

Regulamin świadczenia usług za pośrednictwem serwisu Efektywne Biuro Rachunkowe

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług za pośrednictwem Serwisu Efektywne Biuro Rachunkowe, dostępnego na stronie internetowej efektywnebiurorachunkowe.pl
2. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu Efektywne Biuro Rachunkowe są usługami świadczonymi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady zawierania umów o świadczenie usług;
 - b) zasady korzystania z funkcjonalności udostępnianych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w Serwisie Efektywne Biuro Rachunkowe.

§ 2 Definicje

1. **Serwis** – serwis Efektywne Biuro Rachunkowe dostępny na stronie internetowej efektywnebiurorachunkowe.pl.
2. **Strona internetowa serwisu** – strona efektywnebiurorachunkowe.pl.
3. **Usługa** – funkcjonalności udostępniane przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w Serwisie, w zakresie wynikającym z wybranego przez Usługobiorcę Planu Abonamentowego.
4. **Usługodawca** – INITUS TECHNOLOGY sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-982), ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 44/U5, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego w systemie teleinformatycznym pod numerem: 0000866367, NIP: 1133022099.
5. **Usługobiorca** – podmiot, który zawarł z Usługodawcą Umowę o świadczenie Usługi.
6. **Przedsiębiorca indywidualny** - osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, do której na podstawie art. 556⁴ Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące konsumenta.
7. **Umowa** – zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą umowa o świadczenie Usługi.
8. **Regulamin** - regulamin świadczenia usług za pośrednictwem Serwisu Efektywne Biuro Rachunkowe.
9. **Regulamin promocji** - regulamin określający promocyjne warunki świadczenia usług za pośrednictwem Serwisu Efektywne Biuro Rachunkowe w związku ze skorzystaniem z promocyjnych warunków zawarcia umowy.
10. **Cennik** – cennik określający wysokość opłat należnych Usługodawcy w danym okresie rozliczeniowym za korzystanie przez Usługobiorcę z Usługi w zakresie wynikającym z wybranego przez Klienta Planu abonamentowego.
11. **Cennik promocji** - cennik określający wysokość i zasady korzystania z promocyjnych opłat należnych Usługodawcy w danym okresie rozliczeniowym za korzystanie przez Usługobiorcę z Usługi w zakresie wynikającym z wybranego przez Klienta Planu abonamentowego w związku ze skorzystaniem z promocyjnych warunków zawarcia umowy.
12. **Klient** – podmiot na rzecz, którego Usługobiorca świadczy usługi w oparciu funkcjonalności udostępniane w Serwisie.
13. **Konto Usługobiorcy** – zasoby teleinformatyczne w ramach Serwisu, które umożliwiają korzystanie z funkcjonalności udostępnianych w Serwisie Usługobiorcy.
14. **Konto Klienta** – zasoby teleinformatyczne w ramach Serwisu, które umożliwiają korzystanie z funkcjonalności udostępnianych w Serwisie Klientowi.
15. **Użytkownik usługobiorcy** – Usługobiorca, przedstawiciel ustawowy Usługobiorcy albo osoba fizyczna, której Usługobiorca nadał uprawnienia na Koncie Usługobiorcy do dokonywania określonych czynności przy wykorzystaniu funkcjonalności udostępnianych w Serwisie.

16. **Użytkownik klienta** – Klient, przedstawiciel ustawowy Klienta albo osoba fizyczna, której Usługobiorca lub Klient nadał uprawnienia na Koncie Klienta do dokonywania określonych czynności przy wykorzystaniu funkcjonalności udostępnianych w Serwisie.
17. **Plan abonamentowy** – określony w Cenniku zakres funkcjonalności Serwisu udostępniany Usługobiorcy w zamian za określoną opłatę.
18. **Okres rozliczeniowy** – okres, na który zawierana jest umowa i za który dokonywane są rozliczenia należności Usługobiorcy wobec Usługodawcy z tytułu świadczonej Usługi.
19. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, powierzone Usługodawcy przez Klienta w celu realizacji Umowy.
20. **Przerwa techniczna** – czas niedostępności Serwisu dla Użytkownika, spowodowany wykonywaniem niezbędnych czynności związanych z obsługą techniczną Serwisu.
21. **Awaria** – okoliczność skutkująca nieplanowaną niedostępnością Serwisu dla Użytkownika.
22. **Dzień roboczy** – każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.
23. **k.c.** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1360 z późn. zm.)
24. **u.ś.u.d.e.** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.).

§ 3 Serwis

1. Serwis jest dedykowanym oprogramowaniem CRM (Customer Relationship Management) dla biur rachunkowych, księgowych oraz kancelarii prawnych i podatkowych, zapewniającym funkcjonalności umożliwiające zarządzanie zadaniami, procesami, powiadomieniami, obiegiem dokumentów oraz komunikacją Usługobiorcy z Klientem i Użytkownikami.
2. Zakres funkcjonalności udostępnionych Usługobiorcy w Serwisie zależy od wybranego przez niego Planu Abonamentowego.
3. Serwis nie jest przeznaczony do prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencji podatkowych oraz rozliczeń kadrowo-płacowych.
4. Usługodawca nie świadczy usług księgowych, prawnych, doradztwa podatkowego i nie jest zobowiązany do udzielania informacji z zakresu doradztwa księgowego, finansowego, prawnego, ani konsultacji związanych z decyzjami biznesowymi. W szczególności Usługodawca nie zapewnia:
 - a) przechowania dokumentacji rachunkowo – księgowej, kadrowo - płacowej;
 - b) reprezentacji w postępowaniach podatkowych i administracyjnych;
 - c) sporządzania sprawozdań finansowych, wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych w imieniu Usługobiorcy;
 - d) składania w imieniu Usługobiorcy deklaracji podatkowych i jednolitych plików kontrolnych (JPK).
- e) Usługodawca nie świadczy wsparcia technicznego ani pomocy dotyczącej obsługi urządzenia Użytkownika.
- f) Użytkownik ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za wprowadzane do Serwisu treści, w szczególności za dane niezbędne do prawidłowego wyliczenia wysokości należności publicznoprawnych i terminów ich uiszczenia.
- g) Informacje zawarte w Serwisie mają charakter wyłącznie pomocniczy i nie mogą być wyłączoną podstawą do podejmowania jakichkolwiek decyzji księgowych, podatkowych lub prawnych. Usługobiorca ma obowiązek każdorazowo indywidualnie ocenić prawidłowość zamieszczonych informacji.

§ 4 Prawa autorskie

1. Właścicielem Serwisu i strony internetowej efektywnebiurorachunkowe.pl jest Usługodawca.

2. Majątkowe prawa autorskie do Serwisu, w tym do oprogramowania, na którym opiera się jego funkcjonowanie oraz do zamieszczanych w nim treści, należą do Usługodawcy lub Usługodawca korzysta z nich na podstawie ważnie zawartych umów licencyjnych i podlegają one ochronie prawnej zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Wraz z zawarciem umowy Usługodawca udziela Usługobiorcy licencji na podstawie której Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu wyłącznie na polach eksploatacji wynikających bezpośrednio z korzystania z funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę w ramach wykupionego Planu Abonamentowego
4. Licencja udzielona na korzystanie z Serwisu jest niezbywalna, niewyłączna i ograniczona czasowo do okresu trwania umowy.
5. Licencja udzielona Usługodawcy obejmuje prawo do udzielania Klientom sublicencji, na podstawie której są oni uprawnieni do korzystania z Serwisu w celu i w granicach wynikających z funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę.
6. Usługobiorca i Klient, któremu Usługobiorca udzielił sublicencji nie mogą powielać, kopiować ani rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności poprzez zamieszczanie w Internecie oprogramowania, na którym opiera się funkcjonowanie Serwisu oraz do zamieszczanych w nim treści.
7. Usługobiorca i Klient, któremu Usługobiorca udzielił sublicencji nie mogą dokonywać zmian w kodzie źródłowym Serwisu i ponoszą wyłączną odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Serwisu w przypadku wprowadzenia takich zmian.

§ 5 Usługobiorca

1. Usługa nie jest dostępna dla konsumentów w rozumieniu art. 22¹ k.c., co oznacza, że Usługobiorcą nie może być osoba fizyczna, dla której zawarcie Umowy będzie czynnością prawną niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Akceptując Regulamin Usługobiorca potwierdza, że nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ k.c.

§ 6 Zawarcie umowy

1. Usługodawca świadczy Usługi na podstawie Umowy w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie lub indywidualnej ofercie, jeżeli zostanie ona złożona Usługobiorcy i przez niego zaakceptowana w formie odrębnej umowy. oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zawarcie Umowy następuje poprzez zaakceptowanie przez Usługobiorcę oferty świadczenia Usług na warunkach określonych w Regulaminie i Cenniku.
3. Usługodawca rozpoczyna świadczenie usługi po zaksięgowaniu na jego koncie opłaty za dany Okres rozliczeniowy.
4. Przyjęcie oferty odbywa się przez przesłanie Usługodawcy podpisanego zamówienia zawierającego:
 - a) oświadczenie o wybranym Planie abonamentowym i Okresie rozliczeniowym;
 - b) oświadczenie o zaakceptowaniu Regulaminu i Cennika;
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę i zaakceptowaniu polityki prywatności Serwisu;
 - d) umowy powierzenia przetwarzania danych oraz polityki prywatności Serwisu.
5. Przy zawieraniu umowy Usługobiorca może skorzystać z oferowanych przez Usługodawcę warunków promocyjnych. Warunkiem skorzystania z warunków promocyjnych jest zaakceptowanie przez Usługobiorcę Cennika promocyjnego i Regulaminu promocji.
6. Umowa zostaje zawarta na wybrany przez Usługobiorcę Okres rozliczeniowy.
7. Po upływie, Okresu rozliczeniowego, na który została zawarta Umowa ulega ona przedłużeniu na czas nieokreślony.

§ 7 Plan abonamentowy

1. Przy zawieraniu Umowy Usługobiorca dokonuje wyboru jednego z Planów abonamentowych określonych w Cenniku.

2. Zakres funkcjonalności udostępnianych w ramach poszczególnych Planów abonamentowych określa Cennik.
3. W Okresie rozliczeniowym, na który została zawarta umowa Usługobiorca ma możliwość zmiany Planu abonamentowego na wyższy, jak i na niższy, przy czym zmiana Planu abonamentowego z wyższego na niższy możliwa jest pod warunkiem dostosowania przez Klienta Konta do warunków i funkcji przewidzianych dla wybranego niższego Planu abonamentowego, w tym w szczególności poprzez zmniejszenie liczby Klientów oraz ilości danych przechowywanych w Serwisie.
4. W przypadku zmiany niższego Planu abonamentowego na wyższy, Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Usługodawcy dopłaty do Abonamentu, stanowiącej iloczyn miesięcy pozostałych do końca trwania obowiązującego Okresu rozliczeniowego oraz różnicy pomiędzy wynikającą z aktualnie obowiązującego Cennika Opłatą za nowy i dotychczasowy Plan abonamentowy. Usługobiorca uzyskuje dostęp do wyższego Planu abonamentowego po zaksięgowaniu dopłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
5. W przypadku zmiany wyższego Planu abonamentowego na niższy Usługobiorcy nie przysługuje prawo zwrotu różnicy w wysokości Opłaty za dotychczasowy i nowy Plan abonamentowy.
6. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że zmiana Planu abonamentowego z wyższego na niższy wiąże się z ograniczeniem funkcjonalności Konta do funkcji przewidzianych w ramach niższego Planu abonamentowego oraz może skutkować brakiem dostępu do danych lub dokumentów zgromadzonych w Serwisie.
7. Zmiana Planu abonamentowego nie wpływa na długość trwania obowiązującego Klienta Okresu rozliczeniowego.

§ 8 Opłaty

1. Usługobiorca jest zobowiązany do uiszczania na rzecz Usługodawcy Opłaty za świadczenie Usługi.
2. Wysokość Opłaty jest określona w Cenniku lub Regulaminie promocji i zależy od Planu abonamentowego wybranego przez Usługobiorcę przy zawieraniu umowy.
3. Usługobiorca uiszcza Opłatę z góry za cały Okres rozliczeniowy, na który została zawarta umowa.
4. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy możliwość korzystania z funkcjonalności Serwisu po otrzymaniu kwoty odpowiadającej wartości Opłaty, o której mowa w ust. 3.
5. Opłata, o której mowa w ust. 3 nie obejmuje komunikacji smsowej Usługobiorcy z Klientami, Usługobiorca ponosi koszty tej komunikacji zgodnie z Cennikiem.
6. Opłata, o której mowa w ust. 3, nie obejmuje kosztów związanych z transmisją danych.
7. W przypadku, gdy Usługobiorca wyraża wolę otrzymania faktury powinien poinformować o tym Usługodawcę przed dokonaniem Opłaty oraz podać dane niezbędne do wystawienia faktury poprzez wskazanie tych danych w umowie. Usługobiorca jest odpowiedzialny za podanie poprawnych danych do wystawienia faktury.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy i wysłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w umowie.
9. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie od Usługodawcy faktur VAT drogą elektroniczną.
10. Opłata może być uiszczona za pośrednictwem przelewu na rachunek bankowy Usługodawcy.

§ 9 Warunki świadczenia usługi, wdrożenie i test wdrożeniowy

1. Usługodawca świadczy Usługę za pośrednictwem Serwisu.
2. Dostęp do Serwisu jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej efektywne biurorachunkowe.pl.
3. Usługodawca świadczy Usługę w oparciu o usługi hostingowe świadczone przez:

- cyber_Folks S.A., 60-829 Poznań, ul. Franklina Roosevelta 22, NIP: 7792467259; KRS: 0000685595, REGON: 367731587,

- Amazon Web Services, Inc. 410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210, U.S.A.,

4. Korzystanie z Serwisu wymaga:

- a) dysponowania urządzeniem pozwalającym na dostęp do sieci Internet;
 - b) dostępu do sieci Internet z prędkością min. 1024 kbit/s;
 - c) użycia przeglądarki zapewniającej obsługę dokumentów HTML (Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Opera, Safari w aktualnych wersjach) oraz oprogramowania do obsługi plików pdf;
 - d) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej i numeru telefonu w sieci komórkowej;
 - e) zaakceptowania możliwości wykorzystywania przez Usługodawcę plików cookies.
5. Niespełnienie wymogów, o których mowa w ust. 4 nie wyklucza możliwości korzystania z Usług, jednak może uniemożliwiać korzystanie z wszystkich funkcjonalności Serwisu.
6. Usługodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia dostępności funkcjonalności Serwisu Usługobiorcy, który nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4.
7. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia pełnej, całodobowej dostępności i funkcjonalności Serwisu.
8. Usługodawca będzie dokonywał aktualizacji Serwisu w związku ze zmianami w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które będą miały wpływ na jego funkcjonowanie.
9. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy wdrożenie polegające na skonfigurowaniu dostępu do Serwisu oraz jego funkcjonalności wynikających z wybranego przez Usługobiorcę Planu abonamentowego.
10. Usługodawca wskazuje, iż zmianie uleg mogą szata graficzna systemu, rozłożenie graficzne poszczególnych funkcjonalności.
11. Po dokonaniu wdrożenia Usługobiorca zobowiązany jest przeprowadzić test wdrożeniowy obejmujący sprawdzenie prawidłowości działania funkcji Serwisu w oparciu o dane klienta testowego, w tym prawidłowości działania powiadomień rozliczeniowych sms, e-mail, obiegu dokumentów, funkcjonalności zadań cyklicznych oraz dodawania Klienta, Użytkownika i zapraszania Użytkownika,
12. Usługobiorca uzyskuje pełny dostęp do funkcjonalności Serwisu po przeprowadzeniu testu wdrożeniowego.
13. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu Usługobiorca musi wprowadzić prawidłowe ustawienia konfiguracyjne oraz kompletne i zgodne ze stanem faktycznym dane.
14. Wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość ustawień konfiguracyjnych i danych oraz za treść informacji wysyłanych do Klienta ponosi Usługobiorca. W celu zapewnienia prawidłowości informacji wysyłanych do Klienta Usługobiorca jest zobowiązany do okresowej weryfikacji ich treści oraz ustawień na Koncie Usługobiorcy wpływających na ich treść.
15. Usługodawca komunikuje się z Usługobiorcą za pomocą adresu e-mail wskazanego w umowie.
16. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania wiadomości od Usługodawcy, zapoznawania się z przekazywanymi komunikatami, weryfikowania czy wiadomości nie trafiają do folderu SPAM.
17. Użytkownik nie może dostarczać poprzez Serwis bądź umieszczać w Serwisie treści o charakterze bezprawnym.
18. Usługodawca, zastrzega sobie prawo do zablokowania, po uprzednim poinformowaniu Usługobiorcy, konta Usługobiorcy w przypadkach:
- a) dostarczania treści, o których mowa w ust. 17;
 - b) działania na szkodę Usługodawcy;
 - c) korzystania z usługi w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
19. Po ustaniu przyczyny, o której mowa w ust. 18 Usługodawca odblokowuje konto Usługobiorcy, chyba że przyczyna zablokowania konta trwa dłużej niż 30 dni, wtedy Usługodawca może rozwiązać umowę z Usługobiorcą w trybie natychmiastowym bez

zwrotu należności za pozostały Okres rozliczeniowy. Czas trwania blokady nie przedłuża Okresu rozliczeniowego, na który została zawarta umowa.

20. Na potrzeby ust. 18 i 19 działania Klienta są uważane za tożsame z działaniami Usługobiorcy.

§ 10 Wymogi dotyczące bezpieczeństwa

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Systemie.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji umieszczonych w Serwisie, Usługobiorca i Użytkownicy powinni:
 - a) korzystać tylko z urządzeń wyposażonych w firewall i program antywirusowy w aktualnej wersji i zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - b) łączyć się z Serwisem wyłącznie przy użyciu bezpiecznego szyfrowanego protokołu <https://>;
 - c) na bieżąco sprawdzać informacje o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa;
 - d) stosować odpowiednio mocne hasła logowania do Serwisu i nie udostępniać danych dostępowych osobom do tego nieupoważnionym;
 - e) niezwłocznie przerwać połączenie w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek oznak nieprawidłowego działania Serwisu i zgłosić zauważone nieprawidłowości Usługodawcy.
3. Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkowników i osób trzecich w zakresie naruszania prawa w ramach korzystania z Serwisu, w tym w szczególności w zakresie publikacji treści naruszających prawa podmiotów trzecich i niezachowania poufności informacji.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich wynikające z bezprawnego dostępu do danych Użytkowników, próby przejęcia kont i inne działania niewynikające z działań lub zaniechań Usługodawcy.

§ 11 Przerwa techniczna i Awaria

1. Usługodawca dokłada staranności, aby zapewnić pełną i stałą dostępność wszystkich funkcjonalności Serwisu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia Przerwy technicznej niezbędnej do planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji Serwisu.
3. Usługodawca dokłada starań, aby Przerwa techniczna była jak najkrótsza i jak najmniej uciążliwa dla Użytkownika.
4. Usługodawca informuje Usługobiorcę o planowanej Przerwie technicznej za pośrednictwem Serwisu z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni roboczych.
5. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że w trakcie wykonywania Usługi mogą zaistnieć Awarie uniemożliwiające korzystanie z serwisu lub jego wybranych funkcjonalności.
6. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania Awarii.
7. W przypadku wystąpienia Awarii niemożliwych do usunięcia w terminie 5 Dni roboczych, Usługodawca może proporcjonalnie zwrócić Usługobiorcy Oplatę.
8. W przypadku Awarii oraz Przerwy technicznej, informacje o tym Usługodawca zamieści na stronie internetowej efektywnebiurorachunkowe.pl/komunikaty.
9. W przypadku wystąpienia Awarii lub Przerwy technicznej Klient jest zobowiązany do zastosowania własnych kanałów komunikacji z Użytkownikiem do czasu usunięcia Awarii lub zakończenia Przerwy technicznej.
10. Usługobiorca zobowiązuje się do wykonywania regularnych testów sprawdzających otrzymywane z Serwisu powiadomienia dla Klientów, terminy płatności oraz sprawdzania poprawności obiegu dokumentacji nie rzadziej niż raz w miesiącu.
11. W przypadku nieprzeprowadzenia testu, o którym mowa w ust. 10, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości działania Serwisu.

§ 12 Reklamacje

1. Usługobiorca ma prawo zgłosić reklamację, w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

2. Usługobiorca powinien zgłosić reklamację najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia usterki/błędu/wady.
3. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres: office@initustechology.com lub na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w § 2 pkt 4 Regulaminu.
4. W zgłoszeniu reklamacji Usługobiorca powinien:
 - a) wskazać na swoje dane identyfikacyjne w Serwisie;
 - b) opisać występujący błąd lub wadę;
 - c) wskazać czas, miejsce i okoliczności jej wystąpienia;
 - d) wskazać nazwę i wersję przeglądarki, na której błąd lub wada występuje.
5. Reklamacja podlega rozpoznaniu w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Usługobiorcę. W tym terminie Usługodawca jest zobowiązany do przedstawienia Usługobiorcy (pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie) swojego stanowiska w sprawie zgłoszonej reklamacji.
6. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie określonym w ust. 5 pod warunkiem umieszczenia w niej wszystkich informacji, o których mowa w ust. 4. W przypadku, gdy w zgłoszonej reklamacji nie występują wszystkie informacje, o których mowa w ust. 4 a Usługodawca jest w stanie zidentyfikować Usługobiorcę, który tę reklamację zgłasza, Usługodawca może zwrócić się do Usługobiorcy w celu uzyskania pozostałych informacji bądź informacji dodatkowych, które potrzebne są do rozpatrzenia reklamacji. Termin, o którym mowa w ust. 5 liczony jest, w tym przypadku, od otrzymania przez Usługodawcę informacji, o które się zwracał.
7. Potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia reklamacji będzie wygenerowana automatycznie wiadomość zwrotna.
8. W przypadku braku możliwości identyfikacji Usługobiorcy, Usługodawca pozostawia reklamację bez rozpoznania.

§ 13 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do umyślnego i zawinionego działania w wysokości ostatniej, opłaconej kwoty abonamentu uiszczonego przez Usługobiorcę i obejmuje tylko szkodę rzeczywistą i bezpośrednią.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi oraz utraconych korzyści jest wyłączona.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) przerwy w świadczeniu Usługi, które zaistniały z przyczyn innych niż zawinione wyłącznie przez Usługodawcę;
 - b) umieszczane przez Usługobiorcę w Serwisie: dane, treści, podstawy prawne, obliczenia, wskazywane terminy płatności zobowiązań podatkowych, powiadomienia wysyłane do użytkowników oraz inne wiadomości generowane przez Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu;
 - c) ewentualne szkody powstałe na skutek ujawnienia przez Użytkownika osobom trzecim danych umożliwiających dostęp do Serwisu;
 - d) utratę danych w sytuacjach opisanych w § 14 ust. 14.

§ 14 Zmiana Regulaminu, Cennika oraz wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu i Cennika. Zmiana Cennika nie jest zmianą treści Regulaminu.
2. O planowanej zmianie Regulaminu lub Cennika Usługodawca informuje Usługobiorcę co najmniej 7 dni przed datą wejścia w życie zmian.
3. O planowanej zmianie Regulaminu lub Cennika Usługodawca informuje Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przy zawieraniu umowy.
4. Przed planowaną datą wejścia w życie zmian, Usługobiorca może złożyć oświadczenie o braku akceptacji zmiany. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany. Jeżeli Usługobiorca nie złoży takiego oświadczenia to jest to równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na planowaną zmianę, która od dnia wejścia w życie jest dla niego wiążąca i oznacza, że

Usługi będą realizowane z uwzględnieniem zmiany do końca Okresu rozliczeniowego, na który została zawarta Umowa.

5. W przypadku złożenia oświadczenia o braku akceptacji zmiany, Usługobiorcy przysługuje prawo do zwrotu części Opłaty za okres, który pozostał od dnia rozwiązania umowy w związku z wejściem zmiany do końca Okresu rozliczeniowego, na który została zawarta umowa.
6. Prawo do zwrotu części Opłaty za okres, który pozostał od dnia rozwiązania umowy w związku z wejściem zmiany do końca Okresu rozliczeniowego, na który została zawarta umowa nie przysługuje Usługobiorcy, jeżeli zmiana, nie wpływa niekorzystnie na zasady świadczenia Usługi, w tym w szczególności, gdy zmiana polega na rozszerzeniu funkcjonalności Serwisu, zwiększeniu funkcjonalności Serwisu, wprowadzeniu nowych funkcjonalności lub na obniżeniu Opłaty.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż rozwiązanie Umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po tym, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej oświadczenie woli o wypowiedzeniu.
8. W przypadku złożenia przez Klienta wypowiedzenia w trakcie korzystania z Usług opłaconych z góry, Umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu okresu, za który została wniesiona Opłata a uiszczona Opłata nie podlega zwrotowi.
9. Prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:
 - a) Usługobiorcy w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub przerwania działalności przez Usługodawcę;
 - b) Usługodawcy w przypadku ogłoszenia upadłości, likwidacji Usługobiorcy lub utraty przez niego statusu przedsiębiorcy, podania przez Usługobiorcę w trakcie rejestracji nieprawdziwych danych; zalegania przez Usługobiorcę z płatnością przez okres przekraczający 30 dni; złamania przez Usługobiorcę lub Użytkownika Regulaminu.
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub o jej rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym Usługobiorca może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: office@initustechology.com lub na adres korespondencyjny Usługodawcy wskazany w § 2 pkt 4 Regulaminu.
11. Po rozwiązaniu umowy Usługodawca nie ma obowiązku świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy.
12. Po rozwiązaniu umowy Usługodawca przechowuje dane Usługobiorcy i dane Klientów, w tym dane zgromadzone na Koncie Usługobiorcy i na Koncie Klienta przez 30 dni od dnia rozwiązania umowy, chyba że obowiązek ich przechowywania wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
13. Usługobiorca może żądać zaprzestania przechowywania jego danych i danych Klientów przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 12, chyba że obowiązek ich przechowywania wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
14. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 12 lub po otrzymaniu żądania, o którym mowa w ust. 13, Usługodawca niezwłocznie usuwa dane Usługobiorcy i dane jego Klientów.
15. W przypadku usunięcia danych zgodnie z ust. 14 Usługobiorca bezpowrotnie traci dostęp do tych danych, a ich przywrócenie nie jest możliwe.
16. Skorzystanie z Usług po rozwiązaniu Umowy wymaga ponownego zawarcia Umowy. W takim przypadku historia Konta Usługobiorcy i Kont klientów nie jest kontynuowana a Usługobiorca zobowiązany jest do założenia nowych Kont.
17. Usługobiorca ma prawo dokonać cesji Umowy na inny podmiot. W przypadku dokonania cesji, Usługodawca może zażądać dodatkowej opłaty w wysokości określonej w Cenniku.
18. Jeżeli Usługobiorca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub o jej rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po upływie Okresu rozliczeniowego, na który umowa została zawarta, zostaje ona automatycznie przedłużona na czas nieoznaczony.

§ 15 Odstąpienie od umowy zawartej na odległości bądź poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Usługobiorca będący Przedsiębiorcą Indywidualnym może odstąpić od Umowy zawartej na odległości bądź poza lokalem przedsiębiorstwa bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Usługobiorca odstępuje od Umowy poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia w formie elektronicznej, na adres e-mail: office@initustechnology.com lub pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w § 2 pkt 4 Regulaminu.
3. W celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Usługobiorca może skorzystać ze wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to wymogiem złożenia skutecznego oświadczenia.
4. Usługodawca niezwłocznie przekaże Usługobiorcy potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Potwierdzenie zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w umowie.
5. W przypadku złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.
6. W przypadku złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu Usługodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zwróci Usługobiorcy wszelkie dokonane przez niego płatności dokonane w ramach Umowy. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu tego samego sposobu zapłaty, jakiego użył pierwotnie Usługobiorca. Sposób zapłaty zwracanej kwoty na rzecz Usługobiorcy może być zmieniony jedynie za wyraźną zgodą Usługobiorcy.
7. Odstąpienie od Umowy przez Usługobiorcę jest równoznaczne z usunięciem jego Konta w Serwisie. W przypadku odstąpienia od umowy znajdują zastosowanie postanowienia § 14 ust. 11-16.

§ 16 Ochrona danych osobowych

1. Usługodawca przetwarza dane osobowe przekazane mu w związku z zawarciem i wykonaniem umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z Serwisu określa polityka prywatności Serwisu.
3. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy możliwość zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do Regulaminu.

§ 17 Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca udostępnia Regulamin nieodpłatnie przed zawarciem Umowy za pośrednictwem strony internetowej efektywnebiurorachunkowe.pl w sposób umożliwiający odtworzenie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca. Na żądanie Usługobiorcy Usługodawca dostarcza mu Regulamin w aktualnie obowiązującym brzmieniu, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Usługobiorcę w umowie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2024 r.

FORMULARZ ODSZTĄPIENIA OD UMOWY
(formularz należy wypełnić i odesłać w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Kupujący:

Sprzedawca:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(adres)

.....
(adres poczty elektronicznej)

INITUS TECHNOLOGY sp. z o.o.
03-982 Warszawa
ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 44/U5,
NIP: 1133022099 KRS: 0000866367,

office@initustechnology.com

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi Efektywne Biuro Rachunkowe z dnia

- powód odstąpienia od umowy (nie ma obowiązku podawania powodu odstąpienia od umowy)

.....
.....

- nr rachunku bankowego, na który mają być zwrócone, dokonane przez przedsiębiorcę indywidualnego płatności (należy wypełnić, jeżeli wybraną formą zwrotu jest przelew na rachunek bankowy)

.....

miejsowość i data	podpis Usługobiorcy